

2023 年度  
社会福祉法人 明德福社会

# 事業報告書

自 2023 年 4 月 1 日  
至 2024 年 3 月 31 日

- 1 法人本部 . . . . . P 1
- 2 めいとく保育園 . . . . . P 6
- 3 明德釜利谷保育園 . . . . . P 11
- 4 明德二俣川保育園 . . . . . P 16
- 5 明德かみつるま保育園 . . . . . P 21

## ～ 明德福祉会 3つの誓い～

### <保育理念>

子どもの人権や主体性を尊重し 保護者や地域社会と力を合わせて 子どもの最善の幸せのために努力する

### <保育方針>

子どもの健康と安全を基本にし 豊かな人間性と生き生きとした子どもを育成する

### <保育目標>

基本的な生活習慣を身につけ 集団の中で 元気な体・考える頭・愛する心を育てる

### ～年齢別保育目標～

0 歳 児	保育者との親密な関わりを持ち、安定した人間関係を持つ。 活動しやすいくつろいだ環境の中で歩行を目指し、いろいろな運動を楽しむ。 様々なサインをしっかり受け止められ、自己表現が活発になる。
1 歳 児	自分でしようとする気持ちを大切にしながら、基本的な生活習慣を知る。 保育者に親しみ、気持ちや感情を交流させながら機嫌良く過ごす。また、友だちにも関心を示す。
2 歳 児	基本的な生活習慣を身につけながら、自分で行おうとする。 体験を通して、いろいろな言葉を習得し、言葉で表現しようとする。 いろいろな運動あそびを通して、運動機能の発達をはかる。
3 歳 児	基本的な生活習慣を身につけ、何でも自分で行おうとする。 いろいろな行事を体験し、園生活の楽しさを知る。
4 歳 児	いろいろな活動を通して、友だちや保育者との関わりを深めて楽しくあそぶ。 生活の決まりを守り、良い生活習慣を身につける。
5 歳 児	自然環境に働きかけ、よく見たり触れたり試したりしてあそぶ。 友だちの良さを認め合いながら、個々の力を十分発揮する。 生活やあそびの中で、一つの目標に向かって力を合わせて活動し、達成感や充実感を味わう

# 1. 法人本部事業報告

## 法人本部における業務実施概要

2023年6月に明德かみつるま保育園理事兼園長の退任に伴い、明德かみつるま保育園の後任園長が決まらず7月より2024年3月まで理事長が兼務することになった。

理事の欠員に伴い評議員会(6月23日)において後任に即戦力となる柴田悟一(当法人元理事長)を業務執行理事として採用した。ただ、当法人の財務状況を勘案し、役職は内部理事とし、報酬は役員報酬規程に従うことと改めて理事会で決定した。なお、業務内容はあらかじめ決定した業務内容と同じである。

2023年7月より、理事長は法人本部とかみつるま保育園の掛け持ち業務となったため、法人業務が十分遂行できない状況に陥った。このような中で、柴田理事は当法人が現在抱える各種課題や問題点を整理し、その改善策を立案し、法人内、理事会において順次検討し、課題解決につなげることができた。

なお、この検討は、前理事長によって単なる報告会となっていた園長参加の「運営委員会」を、設立時における議論をする場としての「運営会議」に戻し、本部と現場が一体となって問題解決に取り組む体制の下で行われた。そして、そこで整理された案件が理事会に諮られ、最終決定されている。

主な改善内容は下記のとおりである。

### (1) 非常勤職員への処遇改善手当支払い方法の改善

国から支給される「処遇改善等加算」及び横浜市あるいは相模原市から支給される「市独自の処遇改善費」の職員への支払いに関して、現場からの要請に応じ、行政と調整を行い、欠勤者にも出勤した日数に応じて手当を支払うという方法に改善した。

### (2) 給与の締め切りと支払い日の変更

前理事長(金沢氏)は、「月末締めめの翌月払い」という従来の給与支払い方法を、職員の意見を聞くこともなく、2020年11月に「月末締めめの当月20日払い」という方法に変更した。しかし、この方法は処理が煩雑のため、園長や事務担当者から前の「月末締めめの翌月払い」方法に戻してほしいとの要望があった。

理事は、職員の意見を汲み取り、社労士とも精力的に調整をして、給与締め日と支払い日を3か月で段階的に切り替え、2024年4月からは「月末日締めめの翌月20日払い」という元の方法に改めた。

### (3) 給与規程第20条9項の家族手当の見直し

家族手当については、給与規程第20条9項「一計算期間中において3日以上欠勤した場合は、支給しない」の規程を「一計算期間中において欠勤した場合は、欠勤日数に応じて減額する」に改定し、職員への救済を図った。

### (4) 住宅手当の廃止、および、廃止に伴う資源の一部をシフト手当に配分

顧問の社労士から「全正職員45名のうち14名に月4万円(年額総計670万円)の住宅手当を支給しているが、これは、仕事や能力に直接関係ない手当であり、全体から見て不公平な支払いである。」さらに、「同一労働同一賃金の観点から言えば、この手当で支給は非常勤職員にも波及していくこと

となる。」という指摘があり、「住宅手当は廃止する方が良い」というアドバイスを以前から受けていた。

この問題に対して、住宅手当を一気に廃止することは、現在受給している職員には痛手になることから2年間にわたり段階的に廃止するという具体案を作成した。これを2024年4月から実施することとした。

さらに、廃止する住宅手当の財源を有効に利用しようという話し合いの結果、その一部をシフト手当の増額に充てることを決定した。

#### (5) 非常勤職員の給与に関する細則の見直し

毎年10月ころ行われる神奈川県最低賃金の改定に伴い、入職時の無資格者の最低賃金を改定してきたが、有資格者の賃金及びその後の昇給額の改定は行ってこなかった。

そこで、これを見直すこととし、その結果、有資格者の入職時の賃金も、毎年の最低賃金のアップ率に応じて改定するという案を検討し、少なくとも2024年度はこのアップ率で実施することとした。まとめ、運営会議(2月15日)で議論し決定に至った。なお、この細則については今後も検討していくこととした。

#### (6) 管理職の人事異動

理事長が明德かみつるま保育園の園長兼務を2024年3月末で解くことにより、園長の内部人事異動を実施した。めいとく保育園園長を二俣川保育園園長に、明德二俣川保育園園長をかみつるま保育園園長に異動させた。新たにめいとく保育園主任を同園の園長に昇格させた。

#### (7) IT(ICT)化の推進

2024年4月に向けて保護者へのアプリ導入の準備を進めた。導入に向けての全職員への業者説明会、各園にWi-Fiの環境設備、iPad購入等を3月までに完了させた。

また、保育者の業務負担の軽減や保育者と保護者が忙しい中でも連絡や新たな依頼事項の準備等コミュニケーションがスムーズに取れるよう改善したい。

## 1. 会議の開催状況

### (1) 理事会

#### ○ 2023(令和5)年5月12日 臨時理事会

《議案》

第1号議案 明德かみつるま保育園園長の任免について

#### ○ 2023(令和5)年6月5日 第1回理事会

《議案》

第1号議案 2022年度事業報告書(案)について

第2号議案 2022年度決算書(案)について

監事監査報告 ・ 社会福祉充実残額について

第3号議案 就業規則の改定(案)について

第4号議案 パートタイマー就業規則の改定(案)について

第5号議案 任期満了に伴う評議員会への理事及び監事候補者推薦(案)について

第6号議案 欠員に伴う評議員会への評議員候補者推薦(案)について

- 第7号議案 評議員会の開催について
- 第8号議案 評議員選任・解任委員会の開催について
- 2023(令和5)年6月29日 第2回理事会
  - 《議案》
  - 第1号議案 新理事長・業務執行理事の選定について
  - 第2号議案 明德かみつるま保育園園長の任免について
- 2023(令和5)年8月14日 第3回理事会(決議の省略)
  - 《議案》
  - 第1号議案 めいとく保育園空調機改修工事にかかる見積りの件
  - 第2号議案 理事柴田悟一の仕事内容及び待遇について
  - 第3号議案 本会役員賠償責任保険の契約について
- 2023(令和5)年8月24日 第4回理事会(中止)
  - 《議案》
  - 第1号議案 明德かみつるま保育園次期園長の選任
- 2023(令和5)年11月28日 第5回理事会
  - 《議案》
  - 第1号議案 パートタイマー就業規則の改定
  - 第2号議案 給与規程の改定について  
(給与支払い日、家族手当・住宅手当の見直し)
  - 第3号議案 経理規程の改定について
- 2024(令和6)年1月30日 第6回理事会(決議の省略)
  - 《議案》
  - 第1号議案 パートタイマー就業規則の改定について
- 2024(令和6)年3月28日 第7回理事会
  - 《議案》
  - 第1号議案 2023年度補正予算について
  - 第2号議案 2024年度事業計画(案)・当初予算(案)について
  - 第3号議案 給与規程の改定
  - 第4号議案 めいとく保育園園長の任命について
  - 第5号議案 評議員選任・解任委員会の委員の欠員の補充
  - 第6号議案 明德かみつるま保育園給食業者の選定について
  - 第7号議案 パートタイマー就業規則改定(案)について

## (2) 評議員会

- 2023年6月23日 第1回評議員会
  - 《報告事項》
  - 報告事項1 2023(令和5)年度第1回評議員選任解任委員会の報告
  - 報告事項2 定款の記載変更について
  - 報告事項3 2022(令和4)年度事業報告書について

《議案》

- 第1号議案 2022(令和4)年度決算書(案)について  
監事監査報告 ・ 社会福祉充実残額算定シート
- 第2号議案 役員等報酬等に関する規程の改正(案)について
- 第3号議案 任期満了に係る理事及び監事の選任(案)について

(3) 評議員選任・解任委員会

- 2023年6月7日 評議員選任・解任委員会

3月末日付で斎藤弘美評議員退任に伴う後任候補近藤真弓の推薦

(4) 内部監査の実施

2023年11月15日 監事による中間監査

(5) 運営会議

- 2023年4月14日 第1回運営委員会
- 2023年5月19日 第2回運営委員会
- 2023年6月14日 第3回運営委員会(中止)
- 2023年7月13日 第4回運営委員会
- 2023年8月17日 第5回運営委員会
- 2023年9月20日 第6回運営委員会
- 2023年10月18日 第7回運営委員会
- 2023年11月15日 第8回運営会議
- 2023年12月20日 第9回運営会議
- 2024年1月18日 第10回運営会議
- 2024年2月15日 第11回運営会議
- 2024年3月12日 第12回運営会議

2. 職員の採用退職

(1) 職員総数 98名(うち非常勤 47名) ※2024年3月31日現在

(2) 2023年度中の職員の採用退職各園の状況

(※2023年3月31日退職者含み、2024年3月31日退職者含まず)

	職員数	採用	退職
めいとく保育園	23名(10名)	(3名)	(2名)
明德釜利谷保育園	27名(11名)	(1名)	(2名)
明德二俣川保育園	37名(17名)	(1名)	3名(0名)
明德かみつるま保育園	11名(9名)	3名(4名)	4名(3名)

( )内非常勤再掲

### 3. その他

- ・2023年9月21・22日の両日に神戸において開催した第42回全国社会福祉法人経営者大会に理事長・監事が出席した。
- ・各園で保護者との対応等保育園だけでは対応が難しい案件が生じた場合、相談できる弁護士(ファースト・ペンギン法律事務所菅田正明弁護士)と顧問契約を2024年1月から締結した。

## 2. めいとく保育園 事業報告

### 1. 園における保育実施概要

保護者や地域のみなさんに見守られながら、子どもが「自分」を十分に発揮できるような活動を行うとともに、おいしい手作り給食や日々の生活を通して、子ども一人ひとりに密着し、子どもを取り巻く環境に寄り添った保育に取り組んだ。

#### (1) 年齢別保育目標の実施状況

0歳児 保育者とのかかわりを通して、安定した人間関係の中で自己表現ができるよう保育に努めた。

1歳児 自分でしようとする気持ちを大切に、一人ひとりの成長発達を踏まえた保育に努めた。

2歳児 生活あそびの中で、言葉や身体で表現する機会が増え、これを尊重した保育に努めた。

3歳児 行事内容を工夫し体験できるものもあった、また日々の保育の中で楽しさを見つけ過ごすことができた。

4歳児 友だちや保育者との関係の中で、生活の決まりや生活習慣を体感しながら習得できた。

5歳児 一つの目標に向かって力を合わせて活動するなかで、達成感や充実感を味わうことができた。

行事は保護者参加型の誕生会や卒園児を招待した夕涼み会の開催等新たな試みも行うことができた。その他の行事もコロナ以前に近い形で取り組むことができた。また、園内外のあそびの中でいろいろと工夫した保育に努めた。

#### (2) 年間行事計画の実施状況

月	実 施 内 容
4月	2023年度保育始め、入園式、進級式
5月	遠足幼児
6月	懇談会1～5歳児、個人面談
7月	水あそび、七夕、お泊り保育5歳児、夕涼み会
8月	水あそび、プールあそび
9月	引き取り訓練
10月	運動会、個人面談5歳児
12月	お楽しみ会幼児、クリスマス会
1月	個人面談0～4歳児
2月	節分、懇談会5歳児
3月	ひなまつり、遠足、卒園式、進級説明会・懇談会0～4歳児

#### ○月例行事

・誕生会（園児と保護者と職員で実施） ・食育（クッキング）

#### (3) 地域交流の実施状況

実 施：幼保小連携事業（年数回）体育館で小学生と交流

内容変更：みなっち杯（規模縮小となったが開催）

中 止：地域ケアプラザ訪問、地域の方を園に招いた給食交流、地域の商店街との交流



## 2. 園児数及び職員の状況

### (1) 2023年度園児数の推移

	保育 日数	年齢						合計
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
定員		9	9	9	9	9	9	54
4月	24	3	10	10	9	6	9	47
5月	24	3	10	10	9	6	9	47
6月	26	4	10	10	9	6	9	48
7月	25	5	10	10	9	6	9	49
8月	26	6	10	10	9	6	9	50
9月	24	6	10	10	9	6	9	50
10月	25	6	10	10	9	7	9	51
11月	24	6	10	10	9	7	9	51
12月	24	6	10	10	9	7	9	51
1月	23	6	10	10	9	8	9	52
2月	23	6	10	10	9	8	9	52
3月	25	6	10	10	9	8	9	52
合計	293	63	120	120	108	81	108	600
対定員充足率	%	58%	111%	111%	100%	75%	100%	93%

※1歳児クラスは年度限定受入園児を含む

### (一時預かり事業実施状況)

一時保育利用者数							
	年齢						合計
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
4月	0	6	0	0	0	0	6
5月	3	8	0	0	0	0	11
6月	0	5	0	0	1	0	6
7月	0	6	0	0	2	0	8
8月	0	8	0	0	5	0	13
9月	0	2	0	0	0	0	2
10月	0	4	0	0	0	0	4
11月	0	5	0	0	0	0	5
12月	3	3	0	0	1	0	7
1月	1	5	0	0	0	0	6
2月	1	5	0	0	0	0	6
3月	2	5	0	0	4	0	11
合計	10	62	0	0	13	0	85

### (2) 職員の状況 (2024.3.31 現在 23名)

施設長 1 名、主任 1 名、保育士 15 名（うち非常勤 6 名、保育士 3 名育休）  
子育て支援員 1 名（非常勤）、保育補助 2 名（学生アルバイト）、保健師 1 名（非常勤）、  
管理栄養士 1 名（4 施設巡回指導・子育て支援員）、事務 1 名（常勤）、  
（上記のうち 2024.3.31 付退職 学生アルバイト 2 名、2024.4.30 付退職 非常勤保育士 1 名）

### 3. 園児の健康・安全管理等

#### (1) 健康管理（感染症対策含む）

- ・健康診断 年 2 回（5 月、10 月）嘱託医：南部病院医師
- ・歯科健診 年 2 回（5 月、11 月）嘱託歯科医：青山医院歯科医
- ・視聴覚検査 年 1 回（3 歳児対象）、尿検査 年 1 回（幼児）
- ・保健指導 年数回（全園児、幼児、5 歳児）

感染予防対策は、健康チェックカード活用、園児の同居家族の健康チェック、送迎時の手指消毒、検温、園児の手洗い、保護者の園内への入室を極力避け、滞在時間も最低限にした。

感染症の発生状況については、夏頃に RS ウイルス、ヒトメタニューモウイルス、手足口病が流行し、冬にはインフルエンザ A 型、ウイルス性胃腸炎が流行した。クラス別にみると乳児クラスが多く病気にかかっているが、免疫を獲得し幼児クラスになると丈夫な体になっていく。コロナウイルス感染症については 2021 年度に比べ多くの罹患者がいた。

- ・保健だより：毎月発行

#### (2) 栄養管理（アレルギー対策含む）

- ・集団給食施設栄養報告：年 1 回
- ・給食会議：毎月 1 回 当園の管理栄養士と委託会社の栄養士の連携した食育推進を行った。  
アレルギー児に対してもマニュアルを基に献立作成等を行い、保護者と連携し取り組んだ。

#### (3) 安全管理ほか

- ① 国からの指導助言のもと特にコロナに対する感染症予防対策に努めながら保育を行った。
- ② アレルギー児に対し適切な対策を取り、給食、保護者と連携し対応を行った。
- ③ 環境整備・安全点検：毎週 1 回の設備安全点検の他、日々の保育の中でも整備安全点検に取り組んだ。また、ヒヤリ・ハット報告書を活用し情報共有・安全対策の徹底を図った。
- ④ 防災訓練：毎月の避難訓練、消火訓練の他、消防署からの指導もあり。

### 4. 保護者との連携

- ・連絡体制は日々の送迎時の他、個人面談、メール、園だより、クラスだよりで行った。
- ・保護者会はないが、5 歳児クラスの保護者にはやり取りの窓口を開設してもらっている。
- ・苦情等は特になし。※保護者アンケートも実施した。

### 5. 園運営の管理

- ・職員会議（毎月 1 回）
- ・クラス会議（毎月 1 回）、行事会議（随時）その他その都度話し合いを設けた。

## 6. 地域子育て支援の実施状況

- ・育児講座（年2回）、貸出図書（通年）育児講座への参加はあったが、全体を見ても利用者は少ない。

## 7. 職員研修計画の実施状況 ※アンダーラインはオンライン研修

月	研修内容	主催
6月	キャリアアップ研修（乳児保育）全5回	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	キャリアアップ研修（障害児保育）全5回	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
7月	食育アレルギー講習会	横浜市こども青少年局
	関東ブロック保育研究大会	横浜市社会福祉協議会
	中部療育センター見学	南区ネットワーク研修（公私合同）
8月	給食研究会	横浜市社会福祉協議会
9月	キャリアアップ研修（幼児教育講座）	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	キャリアアップ研修（保健衛生・安全管理）	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
10月	キャリアアップ研修（食育・アレルギー対応）	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	感染症対策指導者研修	横浜市南区福祉保健センター
	アップデートフォーラム2023	銀杏保育園胡桃館 くらき永田保育園
11月	虐待予防研修	南区ネットワーク研修（公私合同）
	関東ブロック保育研究大会	横浜市社会福祉協議会
12月	キャリアアップ研修（障害児保育）	ポピンズプロフェッショナル
	食育・アレルギー対応マニュアル研修会	横浜市子ども青少年局
	要録研修 要録の書き方	南区ネットワーク研修（公私合同）
1月	キャリアアップ研修（食育・アレルギー対応）	ポピンズプロフェッショナル
	教育施設勤務調理担当者研修	横浜市こども青少年局
	乳幼児食講習会	横浜市こども青少年局
2月	幼保小交流会総会ブロック研修会	南区幼保小教育交流事業
	キャリアアップ研修（食育・アレルギー対応）	一般社団法人アジルラーニング
	キャリアアップ研修（食育・アレルギー対応）	一般社団法人家庭まち創り政策ラボ

## 8. 施設の管理及び点検状況

- 定期点検 給食室機材保守点検、消防設備点検（年2回）、エレベーター点検  
給食室ダムウェーター点検（年6回）、浄水器点検（年1回）、害虫駆除（年2回）  
グリストラップ清掃（年1回）、カーテンクリーニングメンテナンス（年1回）

## 9. 修繕及び備品等整備状況

- 修繕実施状況

月	修繕内容	
4月	室外機ファンモーター基板交換工事	162,448円

5月	全階空調・換気扇清掃	121,000円
8月	昇降機部品交換工事	122,530円
	給湯器取替工事	267,000円
9月	3F男児トイレ小便器漏水工事	49,500円
11月	据置き式使用オムツ保管庫	130,000円(コロナ補助金)
	空調改修工事	5,500,000円
	LED工事	110,000円
	Wi-Fi設置工事	802,604円(保育業務支援システム導入事業)
3月	給食室手洗い用自動水栓交換工事	104,500円

○備品購入(50万円以上)

食器消毒保管庫(6年契約)リース総合計 1,227,600円(月額 17,050円)

iPad7台等(保育業務支援システム導入事業) 730,369円

ChildCareWeb初回導入・登録手数料(保育業務支援システム導入事業) 331,925円

### 3. 明德釜利谷保育園 事業報告

#### 1. 園における保育実施概要

緑あふれる釜利谷南西地域の周辺には、多くの公園があり、季節の移り変わりを心身で感じられるとても自然に恵まれた小高い住宅街に位置している。

リスに出会うこともある環境を生かし、自然体験を常に味わいワクワクする気持ちが生まれ友だち大好き・自分も大好き。笑顔がいっぱいになるような保育を目指して実践している。

日差しがたっぷり入る明るい園舎や無限の遊びが広がる園庭では、時には異年齢児保育が展開され、2階テラスでは乳児クラスの子どもたちが存分に遊ぶ空間が広がっている。

##### (1) 年齢別保育目標の実施状況

- 0歳児 保育者と親密な関わりを持ち安定した人間関係の中で過ごせるよう努めた
- 1歳児 自分でしようとする気持ちを大切に保育者や友だちに関心を持ち親しめるよう努めた
- 2歳児 色々な体験や遊びを通して言葉を習得し運動遊びを通して運動機能の発達に努めた
- 3歳児 基本的な生活習慣を身に付け色々な行事を体験し何でも自分で行おうとしていた
- 4歳児 活動を通して友だちや保育者との関わりを深め、生活習慣が自然と身についてきた
- 5歳児 一つの目標に向かって力を合わせて活動し達成感や充実感を皆で味わえた

##### (2) 年間行事計画実施状況

月	実 施 内 容
4月	2023年度保育始め、入園・進級式、幼児親子ふれ合い会、懇談会
5月	乳児親子ふれあい会、懇談会
7月	プール開き、七夕、お泊り保育(5歳児)、夏祭り、個人面談0歳児～5歳児
8月	盆踊り週間(1週目)
9月	プール納め、お月見
10月	運動会(釜利谷南小学校グラウンド)
11月	幼児遠足3～5歳、
12月	生活発表会、冬至、クリスマス会、餅つき、保育納め
1月	保育始め、鏡開き、お店屋さんごっこ
2月	節分、懇談会5歳児
3月	ひなまつり、卒園式、入園・進級説明会、懇談会0～4歳、卒園遠足、ひまわりドッジボール大会(親子参加)

##### ○月例行事

- ・誕生会、身体計測、体操指導、食育(クッキング)、保育参加、避難訓練、保健指導、救急対応訓練、リトミック

##### (3) 地域交流の実施状況

- ・幼保小連携事業(年数回)
- ・釜利谷西小学校から招待され年長児23名で学校訪問。卒園児も付いて案内をしてくれ久しぶりの交流で興奮して帰ってきた。

- ・近隣保育園と公園での交流会に参加。
- ・パークタウン秋まつり、餅つき大会・お汁粉の会に参加（土曜日登園の園児）

## 2. 園児及び職員の状況

	保育 日数	年齢						合計
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
定員		6	18	19	19	19	19	100
4月	24	5	18	20	21	20	23	107
5月	24	5	18	20	21	20	23	107
6月	26	5	18	20	21	20	23	107
7月	25	5	18	20	21	20	23	107
8月	26	5	18	20	21	20	23	107
9月	24	6	18	20	21	20	23	108
10月	25	6	18	20	21	20	23	108
11月	24	6	18	20	21	20	23	108
12月	24	6	18	20	21	20	23	108
1月	23	6	18	20	21	20	23	108
2月	23	6	18	20	21	20	23	108
3月	25	6	18	20	21	20	23	108
合計	293	67	216	240	252	240	276	1291
対定員 充足率	%	97%	100%	105%	110%	105%	121%	106%

(1) 2023年度園児数の推移

(一時預かり事業実施状況)

一時保育利用者数							
	年齢						合計
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	2	0	0	0	0	2
6月	1	3	0	6	0	0	10
7月	0	6	0	0	0	0	6
8月	0	3	0	0	2	0	5
9月	1	5	1	0	0	0	7
10月	1	3	0	0	0	0	4
11月	1	2	0	0	0	0	3
12月	4	2	0	0	0	0	6
1月	3	2	0	0	16	0	21
2月	2	11	0	0	7	0	20

3月	5	2	0	3	0	9	19
合計	18	41	1	9	25	9	103

(2) 職員の状況 (2024.3.31現在 30名)

施設長1名、主任1名、保育士25名(うち非常勤10名)、保育補助1名、事務2名

### 3. 園児の健康・安全管理等

(1) 健康管理(感染症対策含む)

- ・健康診断 年2回(5月、10月) 嘱託医: 南部病院医師
- ・歯科健診 年2回(6月、10月) 嘱託歯科医: 山口歯科医
- ・視聴覚検査 年1回(3歳児対象)、尿検査 年1回(幼児)
- ・保健指導 年数回(全園児、幼児)

感染予防対策は、健康チェックカード・園児の同居家族の健康チェック、職員健康チェックは行った。

送迎時の手指消毒、検温、園児の手洗い、保護者の方の入室を全面再開した。

今年度は夏期にアデノウイルスに罹患する園児が多かった。冬期は、RSウイルス感染症、ヒトメタニューモウイルスに少数だが罹患した。新型コロナ・インフルエンザ等感染症に罹患する園児も少なかった。

- ・保健だより: 毎月発行

(2) 栄養管理(アレルギー対策含む)

- ・食育会議: 毎月1回。食育支援のなかに月齢に応じて野菜の栽培や器具を使った調理体験を行い食事の楽しさを味わった。法人管理栄養士と委託会社と連携を取り食育推進を計った。アレルギー時に対しても提供のミスがないよう声を掛け合った。
- ・5歳児は自分たちでついたお餅で、お供え餅を作った。

(3) 安全管理ほか

- ・保育の中ではヒヤリ・ハットを記録に残し、大きなケガに繋がらないよう職員全体で周知した。
- ・危険個所があった場合には直ぐ修理するなど対応した。
- ・一人ひとりの子どもの様子や職員同士、熱中症にならないよう水分補給を徹底した。
- ・職員はマスク着用を行っていたが、3月13日からは、子どもは保護者判断、職員も各自の判断に委ねています。
- ・避難訓練・救急訓練は、計画通り実施した。

### 4. 保護者との連携

- ・連絡体制は日々の送迎時の口頭でのやりとり、個人面談、かんたんメールにて行った。
- ・園だよりと毎月発行し、クラスだよりは年7回発行。
- ・保護者会はないが、各クラス連絡係を1名選出。5歳児クラスの保護者には中心となる保護者を選出してもらい、最終学年時の園とのやり取りの窓口を開設してもらっている。
- ・保護者会主催のシャボン玉ショーの開催
- ・保護者アンケートは、年度末に1回実施した。

## 5. 園運営の管理

職員会議（毎月1回）代表者会議（毎月1回）乳児会議・幼児会議、ケース会議、食育会議、行事会議（都度）その他その都度話し合いを設けた。

## 6. 地域子育て支援の実施状況

育児講座（年3回）、園庭開放

## 7. 職員研修計画の実施状況 ※アンダーラインはオンライン研修

月	研修内容	参加形態
6月	キャリアアップ研修「乳児保育」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	キラキラ金沢っこ実行委員会	オンライン研修
	<u>いきいきフェスタ実行委員会</u>	金沢区役所こども家庭支援課
7月	金沢区公私園長会保育講座	関東学院大学
	キャリアアップ研修「乳児保育」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	幼保小ブロック研修会	金沢区役所こども家庭支援課
8月	幼保小ブロック研修会	金沢区役所こども家庭支援課
9月	キャリアアップ研修 4回	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	<u>感染症対策指導者養成研修会</u>	金沢区福祉保健センター健康作り係
10月	キャリアアップ研修「保育講座」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	幼保小接続期研修会	横浜市こども青少年局
	キャリアアップ研修「幼児保育」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	横浜市保育士等キャリアアップ	株式会社東京リーガルマインド 2回
10月	キャリアアップ研修「乳児保育」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	同「保護者支援・子育て支援講座」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	同「保健衛生・安全対策講座」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	同「幼児保育講座」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	同「食育・アレルギー対応講座」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
11月	キャリアアップ研修「保健衛生」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	横浜市保育士キャリアアップ研修	株式会社東京リーガルマインド
	幼保小ブロック研修会	金沢区こども家庭支援課
	キャリアアップ研修 4回	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
12月	横浜市保育士キャリアアップ	株式会社東京リーガルマインド 2回
	キャリアアップ研修	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
1月	幼保小ブロック研修会 2回	金沢区役所こども家庭支援課
	キャリアアップ研修「幼児保育」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	同「保健衛生・安全対策講座」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター



	同「食育・アレルギー対応講座」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
2月	キャリアアップ研修「保護者支援・子育て」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター
	同「食育・アレルギー対応講座」	
	キャリアアップ研修「幼児保育」	白峰学園横浜女子短期大学保育センター

## 8. 施設の管理及び点検状況

- ・ 厨房ダムウェーター点検（年5回）
- ・ 厨房機器保守点検（年複数回）
- ・ 消防設備点検（年2回）
- ・ グリストラップ清掃（年複数回）
- ・ 害虫駆除（年2回）
- ・ 布団乾燥（年4回）
- ・ カーテンクリーニングメンテ（年1回）
- ・ 貯水槽清掃、水質検査。下水層配管清掃

## 9. 修繕及び備品等整備状況

### ○修繕実施状況

月	修 繕 内 容	
5月	全館空調機・換気扇清掃	216,500円
6月	厨房内・2Fトイレ水栓修理	122,000円
7月	排水管高圧洗浄作業	143,000円
9月	厨房内防火版ダンパ	227,000円
11月	厨房給気フィルター取付工事	487,300円
	非常照明更新工事	387,500円

### ○備品購入（50万円以上）

- ・ 業務用冷凍冷蔵庫・包丁まな板殺菌庫5年リース 1,551,000円
- ・ iPad6台、パソコン2台（保育業務支援システム導入事業） 730,369円
- ・ ChildCareWeb初回導入・登録手数料（保育業務支援システム導入事業） 331,925円

## 4. 明德二俣川保育園 事業報告

### 1. 園における保育実施概要

保育理念に基づき、子どもの主体性を尊重し、生活や遊びを通して健やかで豊かな育ちを支え促している。オープンフロアの保育室で年齢ごとの保育を行いながらも、日常的に異年齢との関わりを持つことで、社会性、協調性、思いやりの心を育てている。子どもたちが年齢の枠を超えて共に学びあい、成長していくことを大切に保育している。

#### (1) 年齢別保育目標の実施状況

- 0歳児 愛着関係が築けるよう目標に向けて保育を行なった
  - 1歳児 自分でしようとする気持ちが満たされるように保育を行なった
  - 2歳児 ことばの習得のため、保育士はマスクでもはっきりわかりやすく伝えるよう心掛けた
  - 3歳児 色々な行事に参加し、体験することができた
  - 4歳児 友達同士や保育士と充分にかかわって遊べるようにし、個別に配慮した
  - 5歳児 自主的な発言から遊びが展開し楽しむことが出来、達成感や満足感を味わえた
- 異年齢児との関わりを通して、相手に気持ちを伝えたり、気持ちを汲み取ったり、相手を考えながら行動できるよう保育を行なった

#### (2) 年間行事計画の実施状況

月	実 施 内 容
4月	入園の会、進級の会、懇談会
5月	個人面談
7月	プール開き、七夕、お泊り保育（5歳児）、ボディペインティング（5歳児）
9月	引き取り訓練、懇談会
10月	運動会、幼児遠足
11月	乳児遠足
12月	お楽しみ会、クリスマス会
1月	個人面談
2月	節分、お店屋さんごっこ、懇談会
3月	ひなまつり、お別れ遠足、お別れ交流会、卒園式（5歳児）

#### ○月例行事

誕生会、避難訓練、英語遊び、リトミック、運動あそび

#### (3) 地域交流の実施状況

- ・幼保小交流事業は、二俣川小学校と行なう。
- ・西部エリアの年長児交流。こども自然公園にて清掃車の見学。
- ・障害者地域活動ホームふたまたがわ主催の「しゃぼん玉会」にて年長児が交流。

### 2. 園児数及び職員の状況

(1) 2023年度園児数の推移

	保育 日数	年齢						合計
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
定員		9	12	15	18	18	18	90
4月	25	10	15	16	18	18	17	94
5月	23	10	15	16	18	18	17	94
6月	26	10	15	16	18	18	17	94
7月	25	10	15	16	18	18	17	94
8月	26	10	15	16	18	18	17	94
9月	24	10	15	16	18	18	17	94
10月	25	10	15	16	18	18	17	94
11月	24	10	15	16	18	18	17	94
12月	24	10	15	16	18	18	17	94
1月	23	10	15	16	18	18	17	94
2月	22	10	15	16	18	18	17	94
3月	26	10	15	16	18	18	17	94
合計	293	120	180	192	216	216	204	1128
対定員充足率	%	111%	125%	106%	100%	100%	94%	104%

(一時預かり事業実施状況)

一時保育利用者数							
	年齢						合計
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
4月	—	—	0	0	0	0	0
5月	—	—	0	0	6	0	6
6月	—	—	0	0	8	0	8
7月	—	—	0	0	3	0	3
8月	—	—	0	0	0	0	0
9月	—	—	0	0	0	0	0
10月	—	—	0	0	0	0	0
11月	—	—	0	0	0	0	0
12月	—	—	0	0	0	0	0
1月	—	—	0	0	0	0	0
2月	—	—	0	0	0	0	0
3月	—	—	0	0	0	0	0
合計	—	—	0	0	17	0	17

(2) 職員の状況 (2024.3.31 現在 31名)

施設長1名、主任1名、保育士27名（うち非常勤18名）、事務1名、その他1名（非常勤）

### 3. 園児の健康・安全管理等

#### (1) 健康管理（感染症対策含む）

- ・健康診断 年2回（5月、10月）嘱託医：済生会横浜市南部病院 小児科医
  - ・歯科健診 年2回（6月、12月）嘱託歯科医：こば歯科医
  - ・視聴覚検査 年1回（3歳児）、尿検査 年1回（幼児）
  - ・保健指導 年数回（全園児、幼児）
- 保健だより 毎月発行

#### (2) 栄養管理（アレルギー対策含む）

- ・給食会議 毎月1回
  - ・法人管理栄養士と(株)ソシオフードサービスの栄養士による栄養素の質・バランスを考え季節の素材を積極的に取り入れた献立作成、栄養管理を実施
  - ・法人管理栄養士による諸管理、食育指導
- ※アレルギー対策
- ・「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、栄養士と連携してアレルギー食の配膳、対応を徹底
  - ・アレルギー児用献立は保護者に毎月確認し、提供時は個別の食器とトレイを使用の都度確認し、個別のテーブルを使用

#### (3) 安全管理ほか

- ・非常災害時の避難訓練・消火訓練：毎月1回
- ・園内外の安全点検：毎週1回

#### ※環境整備・安全点検

- ・保育環境の整備は、職員会議で検討を重ね整備に努めた
- ・園内外の安全点検は、毎週1回自主点検を施行
- ・ヒヤリ・ハットについては情報共有し安全対策の徹底

#### ※防災対策

- ・避難訓練年間計画に基づき避難訓練（地震・火災・竜巻）及び、消火訓練を毎月1回実施
- ・大型地震を想定し9月1日に引き取り訓練を実施

### 4. 保護者との連携

- ・園だより（保健だより含む）、給食だより、食育だより（献立表含む）を毎月発行（メール配信）
- ・クラスだよりは懇談会後に発行
- ・保護者との連絡のツールとして連絡ノートを使用、幼児はクラスノートにて伝える
- ・連絡文書は随時発行、配信
- ・苦情対応は、苦情受付担当、苦情対応責任者が個別に対応。

### 5. 園運営の管理

- ・職員会議は毎月実施（副主任会議、パート会議、乳児会議、幼児会議、は随時実施）

## 6. 地域子育て支援の実施状況

・園庭開放、育児講座、絵本の貸し出し

## 7. 職員研修計画の実施状況 ※アンダーラインはオンライン研修

月	研修内容	主催
4月～10月	幼保小接続期研修会	横浜市こども青少年局
4月	接続期研修会スタートカリキュラム授業研修会	横浜市こども青少年局
6月	幼保小教育連携研修会 全体会	横浜市こども青少年局
	5区合同研修 「みんなでうたおう みんなでおどろう」	5区公立保育園
	<u>西部エリア研修 5歳児保育</u>	旭区園長会西部エリア
	幼児体育指導者検定2級	日本幼少年体育協会
	<u>実習指導者研修</u>	横浜市こども青少年局
	<u>西部エリア研修 0、1歳児保育</u>	旭区園長会西部エリア
7月	<u>西部エリア研修 4、5歳児保育</u>	旭区園長会西部エリア
	幼児のためのひらがな指導講座	チャイルド トゥデイ
	教育連携研修会幼保小 分科会「表現」「環境」	横浜市こども青少年局
8月	幼児体育健康教育講座	日本幼少年体育協会
	<u>障害児保育（キャリアアップ）</u>	横浜市こども青少年局
9月	<u>乳幼児保健研修</u>	横浜市私立保育園こども園園長会
	<u>乳児保育（キャリアアップ）</u>	横浜市私立保育園こども園園長会
10月	幼児教育研修（キャリアアップ）	保育のデザインアドバンス
	<u>西部エリア研修 2、3歳児保育</u>	旭区園長会西部エリア
11月	保育実習に係る意見交換会	神奈川県福祉子どもみらい局
	<u>西部地域療育センターオンライン講座</u>	西部地域療育センター
12月	<u>マネジメント（キャリアアップ）</u>	ポピンズ
	<u>幼児教育研修（キャリアアップ）</u>	横浜市こども青少年局
1月	<u>乳児保育（キャリアアップ）</u>	横浜市こども青少年局
	<u>保育所における自己評価ガイドライン研修</u>	横浜市こども青少年局
	<u>幼保小の架け橋プログラム特別研修会</u>	横浜市こども青少年局
2月	<u>こどもの人権に配慮した保育研修（キャリアアップ）</u>	横浜市こども青少年局
	マネジメント研修	家庭まち創り政策ラボ

## 8. 施設の管理及び点検状況

- ・エアコン保守点検（年1回）
- ・エアコン清掃（年1回）
- ・厨房機器保守点検（年複数回）
- ・消防設備点検（年2回）
  - ・グリストラップ清掃（年複数回） -
- ・害虫駆除（年2回）
- ・自動ドア点検（年3回）
- ・カーテンクリーニングメンテ（年1回）
- ・OA機器保守

## 9. 修繕及び備品等整備状況

○修繕実施状況      なし

○備品整備（50万円以上）

12/5	大塚商会	無線LAN設置工事	¥758,604
12/5	大塚商会	iPad購入 初期設定	¥730,369
12/19	Child Care Web		¥341,000

## 5. 明德かみつるま保育園 事業報告

### 1. 園における保育実施概要

生活や遊びの中で様々な学びを得られるよう保育を行った。園外での活動を積極的に取り入れたくさん歩くことで体力をつけ、体幹を鍛え、運動能力の向上を図ってきた。

遠足で電車に乗る経験や、図書館で本を借りる経験から社会のルールやマナーを学ぶ機会も取り入れてきた。コロナウイルスが5類に移行したのに伴い、年間の行事は保護者の観覧に制限をかけず、参加できるようにした。本年も予定していた行事はすべて行うことができた。また、本園3回目の卒園式において、無事8名の園児を送り出すことができた。

#### (1) 年齢別保育目標の実施状況

0歳児 愛着関係が築けるよう目標に向けて保育を行なった

1歳児 自分でしようとする気持ちを大切にしながら、基本的な生活習慣を身につけられるようにした。

2歳児 体験を通して、いろいろな言葉を習得し言葉で表現できるようにした。

3歳児 色々な行事に参加し、園生活の楽しさを知ることができるよう保育を行った。

4歳児 生活の決まりを守り、良い生活習慣を身につけられるようにした。

5歳児 一つの目標に向かって力を合わせて活動し、達成感や充実感を味わえるようにした。

#### (2) 年間行事計画実施状況

月	実 施 内 容
4月	入園式、進級式、懇談会
5月	歯科健診、個人面談
7月	プール開き、七夕、夏祭り
8月	すいか割り
9月	引き取り訓練
10月	運動会、幼児遠足、
11月	保育参観、個人面談、歯科健診、さつまいも掘り
12月	発表会、クリスマス会、じゃがいも掘り
1月	人形劇
2月	節分
3月	ひなまつり、幼児遠足、お別れ遠足、卒園式(5歳児)

#### ○月例行事

・内科健診、身体計測、誕生会、クッキング、保育参加、避難訓練、体操、集会(9月から)

#### (3) 地域交流の実施状況

・近隣保育園・小学校との連携

連携小学校の谷口小学校、連携保育園の谷口保育園と年に数回交流を行った。

・11月には近隣農家の協力を得てサツマイモ掘り、12月にはじゃがいも掘りの体験を全園児が参加して収穫の楽しさを味わった。

## 2. 園児数及び職員の状態

### (1) 2023年度園児数の推移

(一時預かり事業実施状況)

	保育 日数	年齢						合計
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
定員		3	9	9	13	13	13	60
4月	24	3	9	14	15	15	8	64
5月	24	3	9	14	15	15	8	64
6月	26	3	9	14	15	15	8	64
7月	25	3	9	14	15	15	8	64
8月	26	3	9	14	15	15	8	64
9月	24	3	9	14	14	15	8	63
10月	25	3	9	13	14	15	8	62
11月	24	3	9	13	14	15	8	62
12月	24	3	9	13	14	15	8	62
1月	23	3	9	13	14	15	8	62
2月	24	3	9	13	14	15	8	62
3月	25	3	9	13	14	15	8	62
合計	294	36	108	162	173	180	96	755
対定員充 足率	%	100%	100%	150%	110%	115%	61%	104%

一時保育利用者数							
	年齢						合計
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
4月						1	1
5月							0
6月			4				4
7月			6				6
8月			4				4
9月			3				3
10月		3	6				9
11月		5	3				8
12月		4	4				8
1月		5	3				8
2月		7	4				11
3月		8	6				14
合計		32	43	0	0	1	76



(2) 職員数(2024.3.31 現在 19名)

施設長 1名、主任 1名、保育士 16名 (うち非常勤6名)、事務1名 (非常勤)

※園長が6月末で退職したため理事長が園長を兼任した。

### 3. 園児の健康・安全管理等

(1) 健康管理 (感染症対策含む)

・内科健診 0,1歳児 年4回

2歳児以上年2回 嘱託医：のんのキッズクリニック

・歯科健診 年2回 (5月、11月) 嘱託歯科医：庄井歯科医院

・尿検査 年1回 (全園児)

・保健だより 毎月発行

・布団乾燥 年1回

(2) 栄養管理 (アレルギー対策含む)

・給食会議 毎月1回

・法人管理栄養士と給食委託会社一富士フードサービスの栄養士による栄養素の質・バランスを  
考え季節の素材を積極的に取り入れた献立作成、栄養管理を実施

・法人管理栄養士による諸管理、食育指導

※アレルギー対策

・「相模原市立保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に基づき、栄養士と  
連携してアレルギー食の配膳、対応を徹底

・アレルギー児用献立は保護者に毎月確認し、提供時は個別の食器とトレイを使用。

フローチャートに基づき確認をし、個別のテーブルを使用

・アレルギー児の薬の確認を毎月行い管理している。

(3) 安全管理ほか

・非常災害時の避難訓練・消火訓練：毎月1回

・園内外の安全点検：毎週1回

※環境整備・安全点検・事故の防止策

・園外公園マップ、ヒヤリハットマップを掲示し保護者にも周知した。

・事故報告、怪我記録、ヒヤリ・ハットを活用しながら職員間で再発防止に努めた。

・消防職員による水消火器講習、職員による嘔吐処理実習講演を行った。

・園内、園外の安全チェック項目に従い、安全管理に努めた。

・市の交通・地域安全課の職員による不審者対応の実践訓練研修を実施し、職員の意識を  
高めた。

※防災対策

・避難訓練年間計画に基づき避難訓練 (地震・火災・竜巻) 及び、消火訓練を  
毎月1回実施

・大型地震を想定し9月1日に引き取り訓練を実施。また、広域避難場所  
ある谷口中学校への避難訓練も実施。

### 4. 保護者との連携

・園だより、給食だより、食育だより (献立表含む)、保健だよりを毎月発行

- ・保護者との連絡のツールとして連絡ノートを使用、幼児はホワイトボードにて伝える。

- ・連絡文書は随時発行、配信

- ・苦情対応

- ・給食の食材等について給食委託会社及び保育園が保護者との連絡不十分が生じた。

今後は法人・保護者・委託業者の連携を密にし、トラブル発生防止に努める。また、トラブル発生時には早期解決に努力する。

- ・苦情対応は、苦情受付担当、苦情対応責任者(園長)が個別に対応

## 5. 園運営の管理

月1回職員会議

月1回非常勤会議

- ・理事長小林及び理事柴田による全職員対象に個人面談を行い、これを人事に反映させた。とした

## 6. 地域子育て支援の実施状況

子育てひろば、園庭開放・身体測定(月1回) 毎日10:00~11:00 年間で37組利用

## 7. 職員研修計画の実施状況

①危機管理について ②嘔吐処理 ③防犯訓練(市の職員による指導)

※園外研修

キャリアアップ研修(実施)

月		主催
5月	支援コーディネーター(基礎編)研修	相模原市
6月	幼・保・連携研修講座・幼児教育に関する研修 支援コーディネーター(基礎編)研修	
7月	幼児教育に関する研修・食育・アレルギー対応に関する研修 保健衛生・安全対策に関する研修	
8月	幼児教育に関する研修・食育・アレルギー対応に関する研修 保健衛生・安全対策に関する研修・マネジメントに関する研修	
9月	幼児教育に関する研修・食育・アレルギー対応に関する研修 保健衛生・安全対策に関する研修・マネジメントに関する研修	
10月	支援コーディネーター(基礎編)研修・マネジメントに関する研修	
11月	保健衛生・安全対策に関する研修・マネジメントに関する研修 支援コーディネーター(基礎編)研修	
12月	保健衛生・安全対策に関する研修・マネジメントに関する研修	
1月	支援コーディネーター(基礎編)研修・幼・保・連携研修講座	

## 8. 施設の管理及び点検状況

- ・エアコンのクリーニング

- ・厨房機器保守点検(年複数回)

- ・消防設備点検（年2回）
- ・グリストラップ清掃（年複数回）
- ・害虫駆除（年2回）：
- ・カーテンクリーニングメンテ・布団乾燥（年1回）
- ・エレベーター点検：

## 9. 修繕及び備品等整備状況

### ○修繕実施状況

月	修 繕 内 容	
10月	2階の内窓設置工事	1,925,000円
	鏡設置工事	220,000円
	水道栓移設工事、空調機清掃費	1,144,000円
11月	門扉錠修繕工事	20,570円
	Wi-Fi設置工事(保育業務支援システム導入事業)	606,364円
3月	入口フェンスの交換・掲示板移動	223,300円

### ○備品購入（50万円以上）

12/6    ipad 7台    730,369円